

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Б1.О.03</b>	<b>Стратегическое и проектное управление</b>
Направление(я)	<b>21.04.02</b>	<b>Землеустройство и кадастры</b>
Направленность (и)	<b>Землеустройство</b>	
Квалификация	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Учебный план	<b>2021_21.04.02.plx.plx</b> <b>21.04.02 Землеустройство и кадастры</b>	
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)</b>	
Общая трудоемкость	<b>144 / 4 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. техн. наук, доц., Наталья Ивановна</b>	_____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Менеджмент и информатика</b>	
Заведующий кафедрой	<b>Иванов Павел Вадимович</b>	_____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66
часов на контроль	36

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		15 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	3	семестр
Расчетно-графическая работа	3	семестр

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций учебного плана в областях стратегического системного и критического мышления, управления проектами, командной работы и лидерства.
-----	---

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Научно-практические проблемы экономики водного хозяйства
3.1.2	Производственная технологическая практика
3.1.3	История и методология науки в сфере строительства
3.1.4	Современные проблемы науки и производства в строительстве
3.1.5	Философские проблемы науки и техники
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Производственная практика - научно-исследовательская работа

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 : Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

УК-1.3 : Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

УК-1.4 : Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

**УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

УК-2.1 : Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 : Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 : Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

**УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие понятия и методология стратегического и проектного управления</b>						

1.1	<p>Лекция 1. Введение в дисциплину «Стратегическое и проектное управление»</p> <p>Основные понятия курса: миссия, цели, стратегия, план, проект, программа, портфель программ, проектов.</p> <p>Стратегическое управление, история его развития.</p> <p>Стратегическое мышление. Роль критического анализа в формировании стратегического мышления. Основные этапы процесса стратегического управления. Методы стратегического управления.</p> <p>Стратегические проблемы и процесс их решения. Роль проектного управления в реализации стратегии. История развития проектного управления в России и за рубежом.</p> <p>Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами.</p> <p>Международные и национальные стандарты РФ по управлению проектами. Методы управления проектами и программами. Классификация проектов: виды и типы проектов.</p> <p>Проект как система, его элементы, внешняя и внутренняя среда проекта. Участники и заинтересованные лица проекта. Команда проекта. Жизненный цикл проекта, его основные этапы: инициализация, планирование, реализация, завершение.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4</p> <p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p> <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3 Л1.4</p> <p>Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Л2.4 Л2.5</p> <p>Л2.6 Л2.7</p> <p>Л2.8 Л2.9</p> <p>Л2.10Л3.1</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5 Э6</p>	0	ПК1
1.2	<p>Практическое занятие 1. Анализ проблемной ситуации в деятельности организации отрасли (Case-study). /Пр/</p>	3	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2</p> <p>УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3 Л1.4</p> <p>Л1.5Л2.1</p> <p>Л2.3 Л2.4</p> <p>Л2.5 Л2.6</p> <p>Л2.7 Л2.8</p> <p>Л2.9</p> <p>Л2.10Л3.1</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5 Э6</p>	0	ТК1
1.3	<p>Практическое занятие 2. Решение проблемной ситуации в деятельности организации отрасли методами стратегического и проектного управления (Case-study) /Пр/</p>	3	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2</p> <p>УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3 Л1.4</p> <p>Л1.5</p> <p>Л3.1Л2.1</p> <p>Л2.4Л3.4</p> <p>Э1 Э2 Э3 Э4</p> <p>Э5 Э6</p>	0	ТК1

1.4	Самостоятельное изучение теоретического материала: вопросов «История развития стратегического управления» и «История развития проектного управления в России и за рубежом», работа с электронной библиотекой. /Ср/	3	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК1
	<b>Раздел 2. Стратегическое управление</b>						

2.1	<p>Лекция 2. Стратегический анализ</p> <p>Понятие «стратегический анализ» Объекты стратегического анализа, его цели и основные результаты. Этапы стратегического анализа. Виды стратегического анализа. Принципы стратегического анализа. Основной аналитический инструментарий. Методы критического анализа в стратегическом управлении. Стратегическая информация, ее основные источники. Сбор и систематизация информации по стратегическим проблемам. Оценка адекватности и достоверности стратегической информации о проблемной ситуации.</p> <p>Выбор методов стратегического анализа, адекватных проблемной ситуации. Стратегический анализ внешней среды организации и его основные методы: матрицы возможностей и угроз, PEST-анализ, "Резюме анализа внешних стратегических факторов" (EFAS), стратегическая сегментация и выделение стратегических зон хозяйствования.</p> <p>Стратегический анализ внутренней среды организации и его основные методы: контрольная карта сильных и слабых сторон организации, ресурсный анализ, матрица гипотетической оценки ресурсов и способностей организации. Интеграционный стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. Методы SWOT и TOWS. Применение методов SWOT и TOWS для решения проблемных ситуаций и выработки стратегии действий в различных сферах профессиональной деятельности выпускников. Выбор способа обоснования стратегического решения в проблемной ситуации.</p> <p>Использование методов стратегического анализа на примере конкретных ситуаций (case-study).</p> <p>/Лек/</p>	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК1
-----	---	---	---	-----------------------------	--	---	-----

2.2	<p>Лекция 3. Формулирование целей и стратегий</p> <p>Иерархия целевых установок организации. Видение, его значение. Влияние стратегического видения на формирование стратегии организации и её проектную деятельность. Миссия организации, ее значение, функции и элементы.</p> <p>Методические рекомендации для формирования миссии организации. Цели организации, их классификация. Процесс формирования целей организации. «Дерево целей» организации как инструмент согласования и обеспечения непротиворечивости целей, правила его построения на примере конкретной ситуации (case-study). Ранжирование целей организации.</p> <p>Стратегическая карта и система сбалансированных показателей. Классификация стратегий организации. Стратегическая пирамида: Корпоративные стратегии, бизнес-стратегии и функциональные стратегии, операционные стратегии, стратегии команд, личные (индивидуальные) стратегии сотрудников. Стратегии развития, их классификация. Конкурентные стратегии. Стратегия производства. Инновационные стратегии. Стратегия управления персоналом. Риски, связанные с реализацией различных стратегий и методы их снижения.</p> <p>Основные методологические подходы к выработке стратегии. Модели выработки стратегии. Ограничения при формировании стратегии. Оценка выбранной стратегии. Организация деятельности по разработке стратегии.</p> <p>Организационные вопросы использования различных стратегий. Разработка и обоснование стратегического плана.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6</p>	0	ПК1
-----	---	---	---	--	---	---	-----

2.3	Практическое занятие 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации отрасли, выработка её стратегии методами SWOT и TOWS(Case-study). /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
2.4	Практическое занятие 4. Построение дерева целей организации и составление стратегической карты. Ранжирование целей организации (Case-study). /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
2.5	Практическое занятие 5. Разработка стратегий /Пр/	3	2	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.2 УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
2.6	Самостоятельный сбор и систематизация стратегической информации по проблеме, возникшей в деятельности организации отрасли. Оценка адекватности и достоверности собранной информации (решение проблемной задачи) /Ср/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
2.7	Самостоятельная разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации в деятельности организации отрасли (решение проблемной задачи) /Ср/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	ТК1
2.8	Написание введения к РГР на тему «Стратегическое и проектное управление в деятельности организации» Выполнение первого раздела РГР "1 Разработка целей и стратегии организации" /Ср/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	0	ТК3
	<b>Раздел 3. Проектное управление</b>						



3.1	<p>Лекция 4. Формирование команды проекта и организация её эффективной деятельности. Организационные формы (структуры) управления проектной деятельностью в организации, их классификация, преимущества и недостатки. Разработка целей команды проекта в соответствии с целями проекта. Основные характеристики, принципы и методы формирования команды проекта. Организационные аспекты формирования команды. Модель формирования эффективной команды проекта. Кадровое планирование команды. Категории компетенций персонала команды проекта. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников. Выбор стратегии формирования команды. Привлечение, отбор и оценка персонала команды проекта. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. Разработка и корректировка плана работы команды. Обучение и развитие персонала команды проекта. Управление компетенциями участников проектной деятельности. Управление мотивацией участников проекта. Классификация типов совместной деятельности людей. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта. Формирование офиса проекта для обеспечения эффективной работы команды проекта. Формирование организационной культуры команды проекта. Психологические аспекты управления командой проекта. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия. Выбор стиля управления работой команды в соответствии со сложившейся ситуацией. Оценка эффективности работы команды проекта. Контроль реализации стратегического плана команды. Презентация результатов собственной и командной деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6</p>	0	ПК2
-----	--	---	---	--	--	---	-----

3.2	<p>Лекция 5 Понятие «инициализация» проекта. Этапы инициализации. Средства и процедуры инициализации. Результаты инициализации. Факторы, обуславливающие появление проектов. Формулирование целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта в соответствии с целевыми установками организации и её стратегией. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её содержание. Отбор и определение приоритетности проектов. Методы и критерии отбора проектов. Ранжирование проектов. Анализ и экспертиза проектов. Документальное оформление решения о начале деятельности по проекту. Устав проекта, его цели и элементы. Паспорт проекта, его форма. /Лек/</p>	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК2
3.3	<p>Лекция 6. Планирование проекта Понятие «планирование проекта», процедуры и процессы планирования. Уровни планирования. Ключевые понятия процессов планирования: работы, вехи, сроки. Виды планов, используемых в управлении проектами: концептуальный план проекта, стратегический план реализации проекта, тактические (детальные) планы реализации проекта. Разработка плана реализации проекта. План-график проекта. Последовательность шагов планирования проекта. Типичные ошибки планирования и их последствия. Ресурсное планирование проекта. Бюджетирование проекта и проектное финансирование. /Лек/</p>	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК2

3.4	Лекция 7. Реализация и завершение проекта Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта. Контроль реализации проекта. Оценка эффективности реализации проекта и разработка планов действий по его корректировке. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта: сдача в эксплуатацию результатов работ по проекту (утверждение проекта), закрытие контрактов и счетов, гарантийное обслуживание продукции проекта, анализ и оценка достигнутых результатов, составление окончательного отчета по проекту, его визирование, архивирование проектной документации. Итоговый отчет о завершении проекта. Сбор извлечённых уроков. /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК2
3.5	Практическое занятие 6. Формирование портфеля программ и проектов организации /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК2
3.6	Практическое занятие 7. Проектирование организационных структур управления проектами /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК2
3.7	Практическое занятие 8. Формирование команды проекта в организации отрасли, разработка её целей и стратегии (Case-study). /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК2
3.8	Практическое занятие 9. Управление конфликтами в команде проекта /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК2

3.9	Практическое занятие 10. Разработка концепции проекта /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2
3.10	Практическое занятие 11. Экспертная оценка проектов. Ранжирование проектов организации /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.7 Л2.10Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2
3.11	Практическое занятие 12. Разработка устава проекта (Case-study). /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2
3.12	Практическое занятие 13. Разработка плана реализации проекта в сфере профессиональной деятельности выпускников (Case-study). /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2
3.13	Практическое занятие 14. Оценка эффективности реализации проекта с помощью метода освоенного объема. Разработка корректирующих воздействий (Case-study). /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2
3.14	Составление реестра заинтересованных лиц (сторон) проекта. Выбор стратегии и концепции управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами (решение проблемной задачи) /Ср/	3	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2
3.15	Изучение организационных структур управления проектной деятельностью с участием организаций отрасли. Работа с электронной библиотекой и Интернет - источниками /Ср/	3	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	TK2

3.16	Решение типовых ситуационных задач по ранжированию проектов в организации отрасли /Ср/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э3	0	ТК2
3.17	Выполнение второго раздела РГР «2 Формирование пакета программ и проектов для реализации стратегии организации», третьего раздела РГР " 3 Планирование проекта" и написание заключения /Ср/	3	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК3
3.18	Создание презентации с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint для защиты РГР в режиме видеоконференции в Microsoft Teams /Ср/	3	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э2	0	ТК3
3.19	Кадровое планирование команды проекта /Ср/	3	4	УК-1.4 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.3 Л3.1 Л3.4 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ТК2
	<b>Раздел 4. Подготовка и сдача экзамена</b>						
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	3	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.2 Л3.3 Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ИК

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### 1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет три (ТК1-ТК3).

При выполнении ТК1 для описанной проблемной ситуации требуется:

1. Построить дерево проблем и выделить ключевую проблему.
2. Выполнить интеграционный стратегический анализ деятельности организации методом SWOT и разработать стратегию.
3. Построить стратегическую карту для реализации выбранной стратегии.
4. Построить дерево целей организации
5. Выполнить ранжирование целей для одной из подсистем дерева целей.

Проведение ТК2 предполагает выполнение заданий и решение задач по темам:

1. Разработка устава проекта.
2. Формирование команды проекта в организации отрасли, разработка её целей и стратегии.
3. Разработка плана реализации проекта в сфере профессиональной деятельности выпускников.
4. Оценка эффективности реализации проекта с помощью метода освоенного объёма. Разработка корректирующих воздействий.

Карточки с заданиями для проведения ТК в бумажном виде хранятся на кафедре.

ТК3 выполнение и защита РГР.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Семестр 3

Вопросы ПК1:

1. Дайте определение понятия «миссия организации». Приведите примеры миссий для различных организаций, работающих в областях Вашей будущей профессиональной деятельности.
2. Перечислите целевые установки организации и приведите примеры целевых установок разных уровней иерархии .
3. Дайте определение понятия «стратегия». Какие виды стратегий может использовать организация, работающая в области землеустройства и кадастров ?
4. Дайте определение понятия «план». Какие виды планов Вам известны?
5. Дайте определения понятий «проект», «программа», «портфель проектов». Приведите примеры проектов, реализуемых в области землеустройства и кадастров.
6. Что представляет собой стратегическое управление? Охарактеризуйте преимущества, которые может получить организация, используя стратегическое управление.
7. Что представляет собой критический анализ? Приведите пример проведения критического анализа проблемной ситуации в своей будущей профессиональной деятельности.
8. Перечислите основные этапы процесса стратегического управления организацией и кратко охарактеризуйте их.
9. Какие методы стратегического управления могут использоваться организацией?
10. Дайте определение понятия «Стратегическая проблема». Какие стратегические проблемы могут возникнуть в деятельности организации? Перечислите основные этапы в процессе решения стратегической проблемы.
11. Охарактеризуйте роль проектного управления в реализации стратегии.
12. Перечислите основные этапы в развитии стратегического и проектного управления.
13. Какие нормативные и правовые документы в управлении проектами Вам известны?
14. Какие международные и национальные стандарты РФ по управлению проектами Вам известны?
15. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные методы, используемые в управлении проектами и программами.
16. Какие виды проектов Вам известны? Приведите примеры проектов разных видов.
17. Докажите, что проект является открытой системой.
18. Дайте определение понятия «внешняя среда проекта» и приведите примеры факторов внешней среды проекта.
19. Дайте определение понятия «внутренняя среда проекта» и приведите примеры факторов внутренней среды проекта.
20. Перечислите основных участников проекта, охарактеризуйте их роли. Приведите примеры участников конкретного проекта.
21. Дайте определение понятия «стейкхолдер» (заинтересованное лицо). Как можно классифицировать заинтересованных лиц проекта? Приведите примеры заинтересованных лиц проекта в области землеустройства и кадастров.
22. Дайте определение понятия «команда проекта». Перечислите основных участников команды проекта и кратко охарактеризуйте их роли.
23. Дайте определение понятия «жизненный цикл проекта». Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта.
24. Дайте определение понятия «стратегический анализ». Охарактеризуйте объекты стратегического анализа, его цели и результаты.
25. Перечислите принципы стратегического анализа.
26. Какие методы критического анализа могут использоваться в стратегическом управлении организацией?
27. Дайте определение понятия «стратегическая информация», перечислите её основные источники.
28. Охарактеризуйте процесс сбора и систематизации информации по стратегическим проблемам.
29. Какие методы стратегического анализа могут использоваться при анализе проблемной ситуации? Приведите примеры их применения для анализа проблемной ситуации в области землеустройства и кадастров.
30. Дайте определение понятия «стратегический анализ внешней среды организации». Какие методы анализа внешней среды организации Вам известны? Приведите пример использования любого из перечисленных Вами методов для анализа внешней среды организации, работающей в области землеустройства и кадастров
31. Дайте определение понятия «стратегический анализ внутренней среды организации». Какие методы анализа

- внутренней среды организации Вам известны? Приведите пример использования любого из перечисленных Вами методов для анализа внешней среды организации, работающей в области землеустройства и кадастров.
32. Какие методы могут использоваться для проведения интеграционного анализа внешней и внутренней среды организации? Приведите пример использования одного из перечисленных Вами методов для решения проблемной ситуации в области землеустройства и кадастров.
33. Что представляет собой «дерево проблем»? Постройте «дерево проблем» для любой проблемной ситуации в области землеустройства и кадастров и опишите правила его построения.
34. Дайте определение понятия «дерево целей». Перечислите правила его построения. Приведите пример дерева целей организации.
35. Что такое «ранжирование целей»? Приведите пример ранжирования целей организации.
36. Что представляет собой система сбалансированных показателей (ССП)? Приведите примеры показателей, которые могут быть включены в ССП организации, работающей в области землеустройства и кадастров
37. Что такое «стратегическая карта»? Перечислите её уровни и приведите примеры целей, которые размещаются на каждом из уровней (изобразите пример стратегической карты для организации, работающей в области землеустройства и кадастров).
38. Какие стратегии развития Вам известны? Приведите примеры их использования организацией отрасли.
39. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни стратегической пирамиды.
40. Какие конкурентные стратегии Вам известны? Приведите примеры их использования организацией отрасли.
41. Какие стратегии производства Вам известны? Приведите примеры их использования.
42. Какие инновационные стратегии Вам известны? Приведите примеры их использования организацией отрасли.
43. Охарактеризуйте процесс разработки и реализации стратегии управления персоналом .
44. Приведите примеры рисков, связанных с реализацией различных стратегий, и методов их снижения.
45. Перечислите и кратко охарактеризуйте модели выработки стратегии.
46. Приведите примеры ограничений при формировании стратегий.
47. С помощью каких показателей можно оценить эффективность стратегии?
48. Как может быть организована деятельность по разработке стратегии? Перечислите основных участников разработки стратегии организации.
49. Какие разделы включает в себя стратегический план организации?
50. Приведите варианты решения организационных вопросов при использовании стратегии, выбранной организацией отрасли, на примере любой из стратегий

#### Вопросы ПК2:

1. Охарактеризуйте поэтапно процесс формирования портфеля программ и проектов в соответствии с видением, целями и стратегией организации.
2. Какие организационные формы (структуры) управления проектной деятельностью организации Вам известны? Классифицируйте их.
3. Кратко охарактеризуйте функциональную структуру управления проектной деятельностью в организации, перечислите её основные преимущества и недостатки.
4. Кратко охарактеризуйте матричную структуру управления проектной деятельностью в организации, перечислите её основные преимущества и недостатки.
5. Кратко охарактеризуйте проектную структуру управления проектной деятельностью в организации, перечислите её основные преимущества и недостатки.
6. Дайте определение понятия «инициализация проекта», перечислите этапы, средства, процедуры и результаты инициализации.
7. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные документы, разрабатываемые на этапе инициализации проекта.
8. Приведите примеры факторов, обуславливающих появление проектов, осуществляемых в области землеустройства и кадастров и смежных областях.
9. Как осуществляются отбор проектов и определение их приоритетности? Кратко охарактеризуйте основные методы и критерии отбора проектов.
10. Какие виды проектного анализа Вам известны?
11. Как осуществляется экспертиза проектов?
12. Кратко охарактеризуйте методы ранжирования проектов.
13. Что представляет собой Устав проекта? Каковы его основные элементы?
14. Что такое Технико-экономическое обоснование проекта? Когда и кем оно разрабатывается?
15. Что представляет собой Декларация (Ходатайство) о намерениях? Для чего оно разрабатывается?
16. Перечислите основные характеристики и принципы формирования команды проекта.
17. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы формирования команды проекта.
18. Охарактеризуйте основные этапы формирования эффективной команды проекта.
19. Перечислите этапы жизненного цикла команды проекта. Какие проблемные ситуации могут возникать на каждом из них? Предложите стратегии их преодоления.
20. Какие методы мотивации членов команды проекта Вам известны? Кратко их охарактеризуйте.
21. Какие стили управления работой команды Вам известны? В каких ситуациях целесообразно использовать каждый из них?
22. Как осуществляется выбор стратегии формирования команды проекта?
23. Какие роли должны выполняться участниками команды проекта?
24. Что такое конфликт? Какие виды конфликтов Вам известны? Приведите примеры конфликтов в команде проекта и предложите способы их решения.

25. Как осуществляется оценка эффективности работы команды проекта?
26. Какие источники привлечения персонала в команду проекта Вам известны?
27. Как проводится обучение и развитие персонала команды проекта?
28. Перечислите и охарактеризуйте основные типы совместной деятельности людей.
29. Перечислите основные этапы формирования офиса проекта.
30. Какие виды организационной культуры команды проекта Вам известны. Кратко охарактеризуйте их.
31. Как осуществляется формирование целей и стратегии команды проекта?
32. Дайте определение понятия «планирование проекта». Охарактеризуйте процессы планирования. Как их можно классифицировать?
33. Какие виды планов используются в управлении проектами?
34. Перечислите последовательность шагов планирования проекта.
35. Какие ошибки могут быть допущены в планировании проекта?
36. Какие элементы включаются в базовый план проекта?
37. Охарактеризуйте алгоритм ресурсного планирования.
38. Как разрешаются ресурсные перегрузки?
39. Что такое «бюджетирование проекта»? Какие виды бюджетов Вам известны.
40. Как осуществляется проектное финансирование?
41. Кратко охарактеризуйте механизм управления исполнением проекта. Из каких основных этапов состоит процесс управления исполнением проекта?
42. Какие принципы используются в эффективной системе контроля исполнением проекта?
43. Охарактеризуйте основные методы контроля фактического выполнения работ.
44. Что представляет собой процесс корректировки исполнения проекта?
45. Как разрабатывается план управления изменениями?
46. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды деятельности в процессе завершения проекта.
47. Какие документы составляются при завершении проекта?
48. Дайте определение понятия «риск» применительно к управлению проектом. Приведите примеры рисков для проекта в области землеустройства и кадастров и мероприятий, направленных на их снижение.
49. Приведите примеры проблемных ситуаций, возникающих на различных этапах осуществления любого проекта в области землеустройства и кадастров, и предложите стратегии для их решения.
50. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные подходы к управлению контрактными проектами в области землеустройства и кадастров.

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр : 3

Форма: экзамен

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие стратегии организации. Виды стратегий.
2. Стратегические решения и выбор способа их обоснования.
3. Стратегическое мышление и его формирование.
4. Сущность процесса стратегического управления, его этапы. Система стратегического управления организацией.
5. Основные методы стратегического управления, используемые в сфере профессиональной деятельности.
6. Стратегические проблемы, разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации.
7. Стратегическая информация, ее основные источники. Сбор и систематизация информации по стратегическим проблемам. Оценка адекватности и достоверности стратегической информации о проблемной ситуации.
8. Методы планирования, применяемые в стратегическом и проектном управлении.
9. Стратегический анализ, его виды и принципы проведения.
11. Общенаучные методы стратегического анализа.
12. Критический анализ и его методы и структура.
13. Принципы критического анализа.
14. Методы стратегического анализа внешней среды, используемые в профессиональной деятельности.
15. Прогнозирование внешней среды планируемой деятельности и его методы.
16. Методы стратегического анализа внутренней среды, используемые в профессиональной деятельности.
17. Интеграционный стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.
18. Иерархия целевых установок организации.
19. Определение в рамках выбранного алгоритма решения проблемной ситуации вопросов (задач), подлежащие дальнейшей разработке. Алгоритм анализа и решения проблемы.
20. Участники процесса стратегического управления. Организация деятельности по разработке стратегии. Основные подходы, используемые при разработке стратегии.
21. Стратегии действий по решению проблемных ситуаций в различных областях профессиональной деятельности.
22. Международные и российские стандарты в области управления проектами.



23. Понятие «проект», классификация проектов. Пакеты проектов, их формирование.
24. Понятие «программа». Пакеты программ. Формирование портфелей программ и проектов в соответствии с видением, целями и стратегией организации.
25. Основные инструменты и методы управления проектами и программами.
26. Участники и заинтересованные лица проекта.
27. Команда проекта. Основные характеристики, принципы и методы формирования команды проекта.
28. Разработка целей команды проекта в соответствии с целями проекта.
29. Модель формирования эффективной команды проекта.
30. Кадровое планирование команды.
31. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников.
32. Выбор стратегии формирования команды. Привлечение, отбор и оценка персонала команды проекта.
33. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. Разработка и корректировка плана работы команды.
34. Обучение и развитие персонала команды проекта. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
35. Управление мотивацией участников проекта.
36. Формирование офиса проекта для обеспечения эффективной работы команды проекта.
37. Формирование организационной культуры команды проекта.
38. Психологические аспекты управления командой проекта. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия. Выбор стиля управления работой команды в соответствии со сложившейся ситуацией.
39. Оценка эффективности работы команды проекта. Контроль реализации стратегического плана команды. Презентация результатов собственной и командной деятельности
40. Жизненный цикл проекта, его основные этапы.
41. Организационные формы (структуры) управления проектной деятельностью в организации, их принципы построения и классификация. Выбор организационной структуры и влияющие на него факторы.
42. Программные комплексы управления проектами.
43. Инициализация проекта, её сущность, последовательность и результаты.
44. Планирование проекта, его процессы.
45. Состав проектной документации в области землеустройства и кадастров.
46. Календарное планирование, его методы.
47. Ресурсное планирование
48. Бюджетирование проекта и проектное финансирование
49. Реализация проекта. Оценка эффективности реализации проекта и разработка планов действий по его корректировке
50. Управление рисками проекта
51. Завершение проекта. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта
52. Приемка и сдача проектных работ в области землеустройства и кадастров.

Задачи для проведения экзамена:

1. Построить матрицу возможностей для организации и сделать на её основе выводы.
2. Построить матрицу угроз для организации и сделать на её основе выводы.
3. Построить стратегическую карту для предложенной стратегии.
4. Построить фрагмент дерева целей и выполнить ранжирование целей.
5. Разработать стратегию организации методом SWOT.
6. Выбрать стратегию с помощью матрицы БКГ.
7. Выбрать стратегию с помощью матрицы Томпсона и Стрикленда.
8. Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта:
9. Изобразить организационную структуру команды проекта .
10. Изобразить организационную структуру управления проектной деятельностью.
- Изобразить функциональную структуру управления проектной деятельностью, охарактеризовать её преимущества и недостатки
- Изобразить матричную структуру управления проектной деятельностью, охарактеризовать её преимущества и недостатки
- Изобразить проектную структуру управления проектной деятельностью, охарактеризовать её преимущества и недостатки
- Построить выделенную организационную структуру управления проектом
- Построить схему организационной структуры управления по проектам
- Изобразить организационную структуру всеобщего управления проектами
- Изобразить схему двойственной организационной структуры управления проектом
11. Выполнить структуризацию работ по проекту
12. Построить матрицу распределения ответственности.
13. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
14. Рассчитать показатели метода освоенного объема и оценить состояние проекта.

ПРИМЕЧАНИЕ: В экзаменационный билет включаются два вопроса и задача. исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Семестр: 3

Тема расчётно-графической работы: «Стратегическое и проектное управление деятельностью организации»

Содержание:

Титульный лист

Задание

Введение

1 Разработка целей и стратегии организации

2 Формирование пакета программ и проектов для реализации стратегии организации

3 Планирование проекта

Заключение

Список использованных источников

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре

## 6.3. Фонд оценочных средств

### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчётно-графической работе (контрольной работе) (до 10 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

**6.4. Перечень видов оценочных средств****1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:**

- тесты и билеты для проведения промежуточного контроля (ПК) и текущего контроля (ТК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- задачи и задания.

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

-- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л1.2	Томпсон А. А., Стрикленд А. Д.	Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л1.3	Ларионов И.К., Алиев А. Т., Брагин Н.И., Антипов К. В.	Стратегическое управление: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019
Л1.4	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И.	Управление проектами: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2019
Л1.5	Шафиров В. Г., Васильева И. В., Сердюк Н. С., Можаяев Е. Е.	Инновационный проект и управление работами по его реализации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2019

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузнецов Б. Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л2.2	Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Щипанов Е.Ф.	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Изд-во Южн. федер. ун-та, 2015
Л2.3	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю., Косолапова Н. А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Изд-во Южн. федер. ун-та, 2016
Л2.4	Левушкина С. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов	Ставрополь: Секвойя, 2017
Л2.5	Никитаева А. Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону-Таганрог: Изд-во Южного федер. ун-та, 2018
Л2.6	Вылегжанина А. О.	Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2015
Л2.7	Вылегжанина А. О.	Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015
Л2.8	Маслов В. И.	Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации = Strategic Human Resource Management : Teaching Materials: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2017
Л2.9	Алексеев В. Н., Шарков Н. Н.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.10	Бучаев Г. А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала: ДГУНХ, 2017

**7.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.И. Турянская	Стратегическое и проектное управление: метод. указания к выполн. расч.-граф. работы для студентов магистратуры направл. "Строительство"	Новочеркасск, 2021
ЛЗ.2	Турянская Н.И., Деева Е.А.	Управление проектами: лабораторный практикум [для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Менеджмент" и "Экономика" по очной и заочной формам обучению]	Новочеркасск, 2015
ЛЗ.3	Турянская Н.И., Деева Е.А.	Управление проектами: практикум [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент", "Экономика"]	Новочеркасск, 2015
ЛЗ.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.И. Турянская	Стратегическое и проектное управление: метод. указания к выполн. расч.-граф. работы для студентов магистратуры направл. "Строительство"	Новочеркасск, 2021

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Правительство России: сайт/ Правительство РФ. - URL: <a href="http://government.ru">http://government.ru</a> - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
7.2.2	Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
7.2.3	Журнал "Управление проектами" /ООО "Искусство управления проектами". - URL: <a href="http://www.pmmagazine.ru">www.pmmagazine.ru</a> . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные	<a href="http://www.pmmagazine.ru">www.pmmagazine.ru</a>
7.2.4	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
7.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>
7.2.6	eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Режим доступа: для зарегистр. читателей eLIBRARY. - Текст: электронный	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
7.2.7	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/">https://www.microsoft.com/ru-ru/</a> . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/">https://www.microsoft.com/ru-ru/</a>

### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.4	Opera	
7.3.5	Googl Chrome	
7.3.6	Yandex browser	

7.3.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; Проектор Acer – 1 шт.; Экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	229	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Imango Partner PC на базе Intel Celeron – 12 шт.; Монитор 15» ЖК Samsung – 12 шт.; Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018.- Текст : электронный. - URL: <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a> (дата обращения: 25.08.2019)</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - Текст : электронный. URL: <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a> (дата обращения: 25.08.2021)</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a> (дата обращения: 25.08.2021)</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017.- Текст : электронный. -URL: <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a> (дата обращения: 25.08.2021)</p> <p>5. Стратегическое и проектное управление : метод. указания по выполн. расч.-граф. работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. Н.И. Турянская. - Новочеркасск, 2021. – Текст : электронный. - URL: <a href="http://ngma.su">http://ngma.su</a> (дата обращения: 25.08.2021).</p>		

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

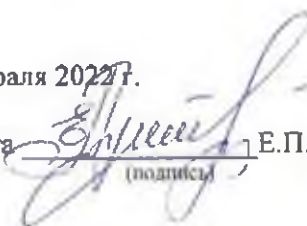
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

**8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)